

Kırklareli İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Hizmetin adı	Başvuruda istenen belgeler	Hizmetin tamamlanma süresi (en geç)
1	BİLGİ VE BELGE TALEBİ	Başvuru Sahibinin Adı Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, İmzası, Oturma Yeri ve İş Adresi-Tüzel kişinin unvanı ve adresi, yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe	15 Gün
2	DİLEK VE ŞİKÂYET BAŞVURULARI	Adı Soyadı ve imzası, iş veya ikamet adresini içeren dilekçe	30 Gün
3	ÖZEL GÜVENLİK KİMLİK KARTI YIPRANMADAN YENİLEME	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- En Son Mezun Olunan Okuldan Alınan Diploma Fotokopisi (Aslı ile birlikte gelecek) 4- Fotoğraf. (2 adet biyometrik) 5- Özel Güvenlik Temel Eğitim Sertifikası Fotokopisi. 6- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu. 7-Özel Güvenlik Kimlik Kartı Bedeli.(Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının T.Vakfının T.Halk Bankası Opera Şubesinin IBAN TR02 0001 2009 4130 0016 0000 96 (413-16000096) nolu hesabına 40 TL. Yatırılacak. Dekont Aslını müracaat esnasında getirecek. 8- Kan Grubu Kartı Fotokopisi, 9- Eski Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Aslı (2012/42 EGM-2012/71 Sayılı Genelgesinin 5.4 Maddesi)	10 Gün
4	ÖZEL GÜVENLİK KİMLİK KARTI KAYIPTAN DOLAYI YENİLEME	1-Dilekçe 2-Fotoğraf. (2 adet biyometrik) 3-Özel Güvenlik Kimlik Kartı Bedeli.(Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının T.Vakfının T.Halk Bankası Opera Şubesinin IBAN TR02 0001 2009 4130 0016 0000 96 (413-16000096) nolu hesabına 40 TL. Yatırılacak. Dekont Aslını müracaat esnasında getirecek. (5188 S.K.11, 12 maddesi, Yönetmeliğin 21 Maddesi ile 17/07/2012 tarih ve 2012/42 EGM-2012/71 Sayılı Genelgesinin 5.4 Maddesi)	10 Gün
5	EMEKLİ KOLLUK GÖREVLİLERİNİN ÖGG. KİMLİK KARTI MÜRACAATLARI <i>(MIT Polis- Bekçi-Jan.Gen.Kom.Bağlı rütbeli veya Uzman Jandarma Sınıfına tabi personel. Piyade sınıfı hariç)</i>	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Diploma Fotokopisi (Aslı ile birlikte gelecek) 4- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Heyet Raporu (Silahlı/Silahsız özel güvenlik görevlisi olur ibareli) (Devlet Hastanesinden-Psikiyatri, Nöroloji, Göz, KBB. Ortopedi 5- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu. 6- Çalıştığı kurumdan 5 yıllık fiilen çalışıp kendi isteğiyle ayrıldığına dair veya emekli olduğuna dair belge (Üniversitenin Güvenlik Bölümü mezunlarında mezuniyet belgesi ile Silahsız ÖGG Kimlik Kartı verilmektedir) 7- Fotoğraf. (2 adet biyometrik)	30 Gün

		<p>8-Kan Grubu Kartı Fotokopisi 9-Özel Güvenlik Kimlik Kartı Bedeli.(Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının T.Vakfının T.Halk Bankası Opera Şubesinin IBAN TR02 0001 2009 4130 0016 0000 96 (413-16000096) nolu hesabına 40 TL. Yatırılacak. Dekont Aslını müracaat esnasında getirecek. 10-Maliye Harcı.(Özel Güvenlik Kimlik Belgesi Harcı) (5188 S.K. 11, 12, 14 Maddeleri ile Yönetmeliğin 17, 21. Maddeleri)</p>	
6	Üniversitelerin Güvenlik Bölümü Mezunlarının ÖGG Kimlik Kartı Alma Talepleri	<p>1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Diploma Fotokopisi. (Güvenlik Bölümü Mezunu Diploması Aslı ile birlikte gelecek) 4- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Heyet Raporu (Silahlı/Silahsız özel güvenlik görevlisi olur ibareli) (Devlet Hastanesinden-Psikiyatri, Nöroloji, Göz, KBB. Ortopedi 5- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu. 6- Fotoğraf. (2 adet biyometrik) 7- Kan Grubu Kartı Fotokopisi 8- Özel Güvenlik Kimlik Kartı Bedeli.(Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının T.Vakfının T.Halk Bankası Opera Şubesinin IBAN TR02 0001 2009 4130 0016 0000 96 (413-16000096) nolu hesabına 40 TL. Yatırılacak. Dekont Aslını müracaat esnasında getirecek. 9- Maliye Harcı.(Özel Güvenlik Kimlik Belgesi Harcı) (5188 S.K. 11, 12, 14 Maddeleri ile Yönetmeliğin 17, 21. Maddeleri)</p>	30 Gün
7	KAMU ÖZEL KURULUŞLARININ ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ VERİLMESİ Kamu ve Özel Kuruluşların Özel Güvenlik İzni Verilmesi İşlemleri	<p>1-Özel güvenlik izni için başvuran kamu kurum ve kuruluşlarından istenilecek belgeler: a-Birim Yöneticisi tarafından imzalı talep yazısı.(Yönetmeliğin 8.mad.uyarınca) b)-Bağlı bulunulan Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü, üniversiteler için rektörün uygun görüşü, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının, belediyeler ve bağlı birimlerinde belediye başkanının, il özel idareleri ve bağlı birimlerinde Valinin, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda okul müdürü veya okul aile birliğinin, vakıflarda yönetim organı, diğer kamu kurumlarında ise yetkili kurulların uygun görüşü. (5188 S.K.3 Maddesi ile Yönetmeliğin 7 ve 8. Maddeleri) 2-Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişilerden İstenecek Belgeler: a) Birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı. (Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca) b) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı c) Özel kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar d) Birim yetkilisine ait imza sirküleri veya imza beyannamesi. (5188 S.K.3 Maddesi ile Yönetmeliğin 7 ve 8. Maddeleri)</p>	30 Gün

8	Kamu ve Özel Kuruluşların Özel Güvenlik İzni Sonlandırma İşlemleri	1. Personel ve Silah Karolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi Halinde İstenilecek Belgeler: a) Birim yöneticisi/birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı. b) Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine bağlı kurum ve kuruluşlar ile vakıflar için 3.1. maddesi (b) bendinde sayılan belgeler. c) Özel hukuk tüzel kişilerde yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar. ç) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı. d) Gerçek kişinin talep yazısı. (5188 S.K. 3, 4 ve 8 Maddesi ile Yönetmeliğin 5, 6, ve 8. Maddeleri) <i>Not: Silah sayısı artırılması veya azaltılması müracaatlar Özel Güvenlik Şubesine yapılacak, Özel Güvenlik Şubesi ise, gereği için evrakı Silah ve Patlayıcı Maddeler Şubesine gönderecek.</i>	30 Gün
9	Kuruluşların, Personel ve Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi İşlemleri	1. Unvan Değişikliğinde İstenilecek Belgeler: a) Birim yöneticisi birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı. b) Özel güvenlik izni için yapılacak ilk başvuru, birim yöneticisi veya birim yetkilisi tarafından fiziki olarak Valiliklere yapılacaktır. Yapılacak ilk başvurudan sonra özel güvenlik izni ile ilgili yapılacak diğer başvuru ve bildirimler ile her türlü iş ve işlemler. Bakanlık tarafından verilen kullanıcı ve kullanıcı parolası ile ÖGNET'den yapılacaktır. c) Özel güvenlik izni almak ve özel güvenlik hizmetleriyle ilgili diğer işlemleri takip etmek amacıyla il özel güvenlik komisyonlarına yapılan müracaatlarda, müracaat sahibi kişi, kurum, kuruluş, özel güvenlik şirketleri, alarm izleme merkezleri ve özel güvenlik eğitim kurumları adına imzaya ve evrak takibine yetkili olan noter tasdikli vekâletname sahibi kişiler tarafından yapılacak başvurularda, ayrıca kişilerin yetkilendirildiğine dair başka bir belge istenmeyecektir. (5188 S.K. 3 ve 4 maddesi ile Yönetmeliğin 5, 6 ve 8. maddeleri)	30 Gün
10	Kamu ve Özel Kuruluşlarının Unvan Değişikliği İşlemleri	1-Talep (Bakanlık tarafından verilen kullanıcı ve kullanıcı parolası ile ÖGNET'den yapılacaktır) 2-Geçici Özel Güvenlik Hizmet Alım Sözleşmesi (5188 S.K. 3 Maddesi. İle Yönetmeliğin 9. Maddesi)	Etkinlikten en geç 48 saat önce müracaat- 24 saat içinde olumlu veya olumsuz tebligat yapılır.
11	Özel Güvenlik Şirketlerinin Geçici Özel Güvenlik İzni İşlemleri	1- Kurucu veya yöneticilerin T.C. Kimlik Numarası 2- Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin aslı veya Bakanlıkça/valiliklerce onaylı sureti 3- Alarm izleme merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi 4- Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge) 5- Alarm izleme merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin	10 İş Günü

		taahhütname (5188 S.K. 5 Maddesi ile Yönetmeliğin 23. Maddesi)	
12	Alarm Merkezi Kurma ve İzleme İzin Belgesi	1-Korunacak kişinin müracaat yazısı, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan başvurularda yetkili tarafından imzalanan müracaat yazısı 2-Korunacak kişi için sağlık raporu 3-Korunacak kişinin adli sicil kaydı ve adli sicil arşiv kaydı 4-Korunacak kişinin vukuatlı nüfus kayıt örneği 5-Korunacak kişinin fotoğraflı ikamet belgesi	30 Gün
13	Kişi Koruma Müracaatı/İptali	1-ÖGNET Web ara yüzünden Başvurular-işlemler-hizmet içi/ eğitim atışı başvurusu yapılacaktır.(Atış ücretleri ilgili bankaya yatırıldıktan sonra dekont numarası girilecektir.)	3 Ay
14	Özel güvenlik hizmet içi eğitim atışları müracaat işlemleri	1-Özel Güvenlik Eğitim Kurumu Yöneticisi tarafından verilen dilekçe 2- Özel güvenlik temel veya yenileme eğitim sertifikaları aslı (5188 S.K. 14 maddesi ile Yönetmeliğin 41. Maddesi)	3 İş Günü
15	Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası Onayı İşlemleri	1-Özel güvenlik izni sonlandırma için başvuran kamu kurum ve kuruluşlarından istenilecek belgeler: a-Birim Yöneticisi tarafından imzalı talep yazısı.(Yönetmeliğin 8.mad.uyarınca) b)-Bağlı bulunulan Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü, üniversiteler için rektörün uygun görüşü, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının, belediyeler ve bağlı birimlerinde belediye başkanının, il özel idareleri ve bağlı birimlerinde Valinin, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda okul müdürü veya okul aile birliğinin, vakıflarda yönetim organı, diğer kamu kurumlarında ise yetkili kurulların uygun görüşü. 2-Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişilerden özel güvenlik izni sonlandırma için istenecek belgeler; a) Birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı. (Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca) b) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı c) Özel kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması sonlandırma için almış olduğu karar d) Birim yetkilisine ait imza sirküleri veya imza beyannamesi. (5188 S.K.3 Maddesi ile Yönetmeliğin 7 ve 8. Maddeleri)	30 Gün
16	BİLGİ EDİNME VE ŞİKAYETDE BULUNMA İSTEĞİ İN BELGESİ İÇİN	Dilekçe	10 Gün
17	DÜĞÜN YAPMA İSTEĞİ	Dilekçe	1 Gün
18	KAYIP ŞAHISLARIN YAKINLARI TARAFINDAN YAPILAN MÜRAACATIN	1-Resmi yazı 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Eşgal Belgesi	

	ALINMASI VE KAYIP ŞAHSİN BULUNMASI İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	4-Başvuru Formu 5-2 Adet Fotoğraf	
19	Renta a carlar (KABİS)	1-İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı 2-Vergi Levhası5-Mail adresi 3-Kimlik Fotokopisi	4-Sabit İP Numarası 5-Mail adresi 15-30 Dakika
20	Okul, Pansiyon, Günübirlik Evler, Yurt işlemleri(K.B.S.)İşlemleri	1-İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı 2-Vergi Levhası 3-Kimlik Fotokopisi6-Mail adresi 4-Sabit İP Numarası 5-Tapu Bilgileri 6-Mail adresi	15-30 Dakika
21	Silah Ruhsat ve Patlayıcı Maddeler Ortak İstenecek Belgeler	1-Dilekçe (T.C. Kimlik Numarası, Adres ve Telefon Bilgileri Belirtilecek) 2-Silah Ruhsatı Almasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Kurulu Raporu 3-2000 TL üzerinde vadesi geçmiş Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı	30 Gün
22	Meskende Silah Bulundurma Ruhsatı	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Bulundurma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz	30 Gün
23	İş Yerinde Silah Bulundurma Ruhsatı	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Bulundurma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı fotokopisi, 4-Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı, 5-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a)Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, b)Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı. (Şirket Karar Defterinden)	30 Gün
24	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Dilekçe (T.C. Kimlik Numarası, Adres ve Telefon Bilgileri Belirtilecek) 2-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Almasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu 3-2000 TL üzerinde vadesi geçmiş Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı 4-Son Bir Yıl İçerisinde çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 5-Varsa Eski Ruhsat Fotokopisi (Yenilemelerde)i 6-Yivsiz Tüfek Ruhsatname Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz	30 Gün
25	Silah Taşıma Ruhsatı (Can Güvenliği Nedeniyle)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Can güvenliğinin hangi nedenle tehlike içinde olduğunu gösteren belgeler,	30 Gün
26	Silah Taşıma Ruhsatı (Fahri Temsilci)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Şahsın görev ve silah taşıma ruhsatı talebiyle ilgili Dışişleri Bakanlığının yazısı,	30 Gün

27	Silah Taşıma Ruhsatı (Göreve bağlı basın kartı, sürekli basın kartı ve basın şeref kartı sahibi basın mensuplarına,)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün yazısı, 4-Basın Kartı Fotokopisi	30 Gün
28	Silah Taşıma Ruhsatı (Kuyumcu ve sarraflar)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Oda Kayıt Belgesi 4-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 5-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a)Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, b)Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı. (Şirket Karar Defterinden) 6-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı fotokopisi,	30 Gün
29	Silah Taşıma Ruhsatı (patlayıcı madde satın alma ve satış ruhsatı, patlayıcı madde deposu, ateşli silah üreten imalathane sahipleri, ruhsatlı silah tamirhanesi sahipleri, güvenlik bilgisi sahiplerine)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Oda Kayıt Belgesi 4-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 5-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a)Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, b)Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı. (Şirket Karar Defterinden) 6-Talep eden kişinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi,	30 Gün
30	Silah Taşıma Ruhsatı (Banka Müdürleri)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Yetkili birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi (30 günü geçmemiş olması gerekmektedir.)	30 Gün
31	Silah Taşıma Ruhsatı (Pilotlar)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Kurum yazısı, 4-Pilotluk lisans fotokopisi,	30 Gün
32	Silah Taşıma Ruhsatı (Yıllık satış tutarı (cirosu) veya yıllık vergi tutarı)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Oda Kayıt Belgesi 4-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a)Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, b)Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı. (Şirket Karar Defterinden) 5-Yıllık satış tutarı (cirosu) veya yıllık vergi tutarını gösterir vergi dairesi yazısı,	30 Gün

33	Silah Taşıma Ruhsatı (Arazi Sahipleri,)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 4- Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı, 5- Yapılan zirai faaliyetin 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yayımlanan normları taşıdığına dair il veya ilçe tarım ve orman müdürlüğünden alınacak üretici belgesi,	30 Gün
34	Silah Taşıma Ruhsatı (Sürü Sahipleri)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 4- Hayvan sayısını gösterir Tarım il/ilçe müdürlüğü yazısı, 5- Yapılan hayvancılık faaliyetin 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yayımlanan normları taşıdığına dair il veya ilçe tarım ve orman müdürlüğünden alınacak üretici belgesi,	30 Gün
35	Silah Taşıma Ruhsatı (Müteahhitler)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Oda Kayıt Belgesi 4-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 5-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a)Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, b)Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı. (Şirket Karar Defterinden) 6-İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi.	30 Gün
36	Silah Taşıma Ruhsatı (Akaryakıt İstasyonu Sahipleri,)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Oda Kayıt Belgesi 4-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 5-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a)Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, b)Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı. (Şirket Karar Defterinden) 6-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı fotokopisi, 7-Bayilik sözleşme fotokopisi,	30 Gün
37	Silah Taşıma Ruhsatı (İşçi Sayısı,)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Oda Kayıt Belgesi 4-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 5-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a)Ticaret Odası Faaliyet Belgesi,	30 Gün

		b) Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı. (Şirket Karar Defterinden) 6-Müracaat tarihinde ve bir yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazı	
38	Silah Taşıma Ruhsatı (Avukatlar)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı.	30 Gün
39	Yivli Av Tüfeği Silah Taşıma Ruhsatı	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Avcılık Belgesi.(Vizesi Yeni Yapılmış)	30 Gün
40	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi	1-Dilekçe (T.C. Kimlik Numarası, Adres ve Telefon Bilgileri Belirtilecek) 2-Depolama İzin Belgesi Örneği, 3-Depo Denetleme Formu, 4-Depo Tespit Tutanağı,(Yenilemelerde) 5-İhtiyaç Raporu, 6-Temsile Yetkili Kişi Taahhütnamesi, 7-Ateşleyici Yeterlilik Belgesi, 8-Ateşleyici Taahhütnamesi 9-Nakilci Güvenlik Belgesi, 10-Nakilci Vekâletnamesi, 11-Nakilci Taahhütnamesi 12-İşe Dair Belge (Maden Ruhsatı, Sözleşme vb.)	30 Gün
41	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Satış İzin Belgesi	1-Dilekçe (T.C. Kimlik Numarası, Adres ve Telefon Bilgileri Belirtilecek) 2-Depolama İzin Belgesi Örneği, 3-Taahhütname 4-Sigorta	30 Gün
42	Ateşleyici Yeterlilik Belgesi	1-Dilekçe (T.C. Kimlik Numarası, Adres ve Telefon Bilgileri Belirtilecek) 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi veya T.C. Kimlik Numarasını belirtir belge, 3-Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden alınacak Silah Ruhsatı Almasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Kurulu Raporu 4-Son Bir Yıl İçerisinde çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 5-Öğrenim Durumunu Gösterir Belge	30 Gün
43	Özel Güvenlik Silah Bulundurma Ruhsatı	1-Kurum Talep Yazısı.(Silahlardan Sorumlu Olarak Görevlendirilen kişiler T.C. Kimlik Numarası ve İrtibat Bilgileri ile belirtilecek) 2-Özel Güvenlik Komisyon Kararı 3-Sorumlu olarak atanan kişilerin alacağı Silah Ruhsatı Almasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Kurulu Raporu	30 Gün

		4-Sorumlu Kişilere Ait Son Bir Yıl İçerisinde çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 5-Demirbaş Silah Kayıt Defteri Fotokopisi ile Yenilemede ruhsat fotokopisi.	
44	Özel Güvenlik Eğitim Atışları İçin Mermi Talebi	1-Kurum Talep Yazısı.(Silahlardan Sorumlu Olarak Görevlendirilen kişiler T.C. Kimlik Numarası ve İrtibat Bilgileri ile belirtilecek) 2-Silah Ruhsatı Fotokopisi 3-Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünce yazılacak olan Mermi Satın Alınmasının Uygun Olduğunu Belirtir yazı.	30 Gün
45	Otoparka Bağlanan Araçların Çıkışı	Nüfus Cüzdanı fotokopisi, Vekalet aslı ve fotokopisi, sürücü belgesi fotokopisi	5 Dakika
46	Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslimi	Nüfus Cüzdanı fotokopisi	5 Dakika
47	112 Acil Çağrı Hizmetleri Polis Bölgesi Çağrı Yönlendirici	1- İhbarın konusu 2- İhbarın yeri ve mevkii 3- Varsa mağdur veya mağdurlar ile ilgili bilgiler 4- Olayı gerçekleştiren şahıslar ile ilgili bilgiler 5- İhbarcı ile ilgili (isteğe göre) kişisel bilgiler.	30 Saniye
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması			
veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk müracaat yeri: KIRKLARELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		İkinci müracaat yeri: KIRKLARELİ VALİLİĞİ	
İsim: Seçkin ÇENGELOĞLU		İsim: Osman BİLGİN	
Unvan: İl Emniyet Müdürü		Unvan: Vali	
Adres: İl Emniyet Müdürlüğü		Adres: Kırklareli Valiliği	
Tel: 0288 214 38 50		Tel: 0288 214 51 55	
Faks:		Faks:	
E-posta: kirkclareli@egm.gov.tr		E-posta: kirkclareli@icisleri.gov.tr	